

\*

Số -KH/TCT

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026**

-----

### **A. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM**

1. Tiếp tục thực hiện các công việc theo Đề án số 03-ĐA/TU, ngày 13/10/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về xây dựng Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa đạt chuẩn, giai đoạn 2025-2030:

- Tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá Trường chuẩn mức 1 và hoàn chỉnh hồ sơ minh chứng đề xuất Hội đồng đánh giá cấp tỉnh.

- Thành lập 03 tổ phục vụ Lễ đón Bằng công nhận Trường chuẩn mức 1: Tổ nội dung; tổ cơ sở vật chất; tổ lễ tân khánh tiết, truyền thông.

2. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo Kế hoạch số 31-KH/TU, ngày 16/01/2026 của Tỉnh ủy Khánh Hòa.

3. Thực hiện các công việc theo Quyết định số 236-QĐ/TCT, ngày 25/02/2026 của Trường về việc phân công thực hiện các nhiệm vụ đột phá, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

4. Thực hiện công tác quy hoạch theo Quy định số 179-QĐ/TU, ngày 17/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm đo lường kết quả, hiệu quả công việc (KPI) và sử dụng hệ thống E-Office cho đội ngũ viên chức Trường.

6. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch lưu trữ và số hóa tài liệu Lịch sử Đảng.

7. Thực hiện các công việc chuyên môn theo kế hoạch năm 2026.

## B. CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA CÁC KHOA/PHÒNG

### I. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

#### 1. Quản lý hoạt động giảng dạy và học tập

TT	LỚP	THỜI GIAN	MÔN HỌC
<b>CƠ SỞ CHÍNH</b>			
1	Trung cấp lý luận chính trị, hệ tập trung K.40 (Ngành Công an)	24	Bế giảng
2	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.183	16-17	Thi Tốt nghiệp
3	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.184	01 - 02 13 - 22	- 01: Học tiếp KNLDQL - 13: Thi MTTQ, KNLDQL - 14: Học TT&KN - 22: Học KTBT
4	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.185 (Ngành Công an)	03-25	- 03: Học tiếp ĐLCS - 18: thi ĐLCS - 19: Học NNPL
5	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.186	21 - 15/5	- 21: Thi CNXHKKH, TTHCM - 22: Học ĐLCS; Đi NCTT
6	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.187	20 - 08/5	- 20: Thi CNDVBC&LS, KTCT - 21: Học CNXHKKH; Đi NCTT
7	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.188	01 - 21	- 01: Học tiếp CNDVBC&LS - 09: Học KTCT
8	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.189	13 - 13/5	-13: Khai giảng - 14: Học CNDVBC&LS
9	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ quản lý đầu tư công, ngân sách, tài chính	14 - 17	Lãnh đạo, quản lý và công chức Phòng Kinh tế các xã, phường, đặc khu

10	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản trị hành chính cấp xã ( <b>Lớp 1</b> )	06 - 09	Lãnh đạo UBND, lãnh đạo các phòng thuộc UBND xã, phường, đặc khu
11	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản trị hành chính cấp xã ( <b>Lớp 2</b> )	07 - 10	Lãnh đạo UBND, lãnh đạo các phòng thuộc UBND xã, phường, đặc khu
12	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác quản lý nhà nước của chính quyền và tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã ( <b>Lớp 1</b> )	20 - 23	Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu
<b>CƠ SỞ II</b>			
13	Trung cấp lý luận chính trị, hệ tập trung K.35 (Ngành Công an)	09 - 10	Thi tốt nghiệp
14	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.80	16 - 17	Thi tốt nghiệp
15	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.81 (Ngành Công an)	3 - 25	- 03: Học tiếp QLHCNN
16	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.82	06 - 27	- 06: Thi NNPL, MTTQVN - 07: Học QLHCNN - 21: Học TTKN
17	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác quản lý nhà nước của chính quyền và tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã ( <b>Lớp 2</b> )	21 - 24	Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu

## 2. Công tác nghiên cứu khoa học

- Thực hiện Kế hoạch hội thảo khoa học cấp trường lần I năm 2026.
- Thực hiện Kế hoạch viết và xuất bản Thông tin lý luận và thực tiễn số 22, 23.
- Hoàn thành biên soạn và xuất bản Học phần "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương".
- Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường theo kế hoạch.

- Hoàn thành hồ sơ đăng ký thực hiện đề tài khoa học cấp tỉnh.
- Giảng viên thực hiện công tác thao giảng, dự; đi nghiên cứu thực tế theo Kế hoạch.

## **II. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, THÔNG TIN, TƯ LIỆU**

- Xây dựng quy trình thực hiện công tác quy hoạch theo Quy định số 179-QĐ/TU, ngày 17/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

- Theo dõi, đôn đốc cá nhân, tập thể thực hiện các nhiệm vụ đột phá, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 đúng theo tiến độ.

- Rà soát cơ sở vật chất đề nghị thanh lý một số tài sản hỏng và bảo dưỡng, sửa chữa theo định kỳ.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

## **III. CÁC KHOA**

- Thực hiện công tác giảng bài, chấm bài các lớp theo kế hoạch.
- Thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học, nghiên cứu thực tế; thao giảng, dự giờ năm 2026.
- Thực hiện công tác chủ nhiệm các lớp theo phân công, đúng quy chế.
- Duy trì và thực hiện nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy chế.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thu Hiền**